копия верна

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ " ДЕТСКИЙ САД № 198 ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА"

Подписан: МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 198 ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА"
DN: Cn=МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 198 ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА"", Sn=Сапунова, G=Виктория Владимировна, E=tsarskova.mdou@sdsu.ru, ИНН=344300703803, ОБ=1.2.643.100.67=344064393, СНИЛС=02406108650, ОГРН=1023403443560, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 198 ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА"", T=Заведующий, L=Волгоград, STREET="ул. Им. Маршала Чуйкова, д.69 а", S=Волгоградская область, C=RU
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение:
Дата: 2022-05-24 14:50:51

Утверждена
приказом департамента по образованию
администрации Волгограда
от 28.03.2022 № 190

Форма 1

Акт
о результатах проверки деятельности МОУ по обеспечению безопасных условий для учащихся и работников в процессе их образовательной и трудовой деятельности

«11» 04 2022 № 1

Настоящий акт составлен по результатам проверки МОУ Д/С № 198 Центрального района Волгограда, проведенной в соответствии с приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 28.03.2022 № 190 «О проведении плановой проверки деятельности Центрального территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда и подведомственных ему МОУ по обеспечению безопасных условий для учащихся и работников в процессе их образовательной и трудовой деятельности» комиссией в составе (проверяющим):

Темирсултанова А.М., ведущий специалист ДОАВ.

Руководитель (или уполномоченный им представитель) проверяемого учреждения

Салаутина В.В. – заведующий МДОУ дет./с. № 198

(ФИО полностью, должность)

1. В ходе проверки представлены следующие локальные акты по организации и ведению:

1.1. организация и контроль по охраны труда в образовательном учреждении:

Наименование	*Наличие*	*Соотв-е треб-ям*
V номенклатура дел по охране труда	+/– испр. в ходе пров.	
наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности организации (обеспечение доступности для работников комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования по охране труда)	+	соотв
штатное расписание и структура подведомственной организации. (В штатном расписании могут не указываться тарифная ставка (оклад), стимулирующие и компенсационные выплаты.) 24 сотр. (32)	+	соотв
положение об организации работы по охране труда в образовательном учреждении «Система управления охраной труда»	+	соотв.
наличие освобождённого специалиста по охране труда (его ФИО, документы подтверждающие профильное образование/профессиональную переподготовку)	нет.	менее 50 чел
приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы» (копии удостоверений об обучении по охране труда, 40 час.) Катькалова Татьяна Вяч., Карташова О.Н.		
приказ о возложении ответственности за электробезопасность в образовательном учреждении; копия удостоверения о допуске по электробезопасности; № 6 от 11.01.2022г. Бывальцев А.В		
приказ о возложении ответственности за техническую эксплуатацию зданий, строений, сооружений (документы подтверждающие внеочередную проверку знаний требований охраны труда)	+	соотв
приказ о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность (копии удостоверений) № 31 от 25.01.2021. Карташова О.Н., Катькалова Т.В	+	

Наименование	Наличие	Соотв. треб-ям
приказ о назначении ответственных за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок (копии удостоверений)	+	соотв
наличие в организации комитета (комиссии) по охране труда и фактическая его деятельность:	+	соотв
- приказ о создании комитета (комиссии);	+ (4 чел.)	соотв
- копии удостоверений об обучении по охране труда, 40 час.	+	соотв
- положение о комитете (комиссии);	+	соотв
- планы работы, протоколы заседаний, акты проверок		
наличие в организации уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда и фактическая их деятельность: Симакова Т.В -положение об уполномоченном лице по охране труда;	+	соотв
-протоколы собрания трудового коллектива о выборе уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда;	+	соотв
-документы (акты, справки, представления), подтверждающие деятельность уполномоченных	—/+	предст. во время пров.
анализ работы по охране труда, анализ детского и производственного травматизма работающих, основные задачи и направления в организации работы по охране труда и в профилактической работе по предупреждению травматизма, (годовой план работы, приказ, справки)	+	соотв
план организационно-технических мероприятий по улучшению условий, охраны труда, здоровья обучающихся, воспитанников и работающих на учебный год	—	
контроль за состоянием охраны труда в образовательном учреждении (раздел плана) и график контроля	+	соотв
исполнение графика контроля:	+	
- справки, материалы проверок (их наличие, по какому вопросу, кто проверял);		
- обсуждение вопросов охраны труда на заседаниях педагогических советов, производственных совещаниях, при руководителе и др. (даты, №№ протоколов);	—	
положение о III ст. контроле, наличие журнала административно-общественного контроля по охране труда, записей в нём по III ступеням;	+	соотв
соглашение по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом или трудовым коллективом образовательного учреждения на календарный год	2020 нет проф. + 2021	соотв
соглашение по проведению мероприятий по охране труда образовательного учреждения на календарный год (таблица установленной формы)		
акты проверки выполнения соглашения по проведению мероприятий по охране труда (два раза в год через 6 месяцев);		
обеспечение сертифицированной спецодеждой, спец.обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ) в соответствии с установленными типовыми отраслевыми нормами:		
-назначение ответственного лица в образовательном учреждении за организацию обеспечения работников сертифицированными СИЗ, в том числе по организации приемки, хранения, стирки и ремонта СИЗ, (приказ); № 48. 01.03.22г. Карташова О.Н.	+	соотв
-положение об обеспечении СИЗ;	+	соотв
-перечень бесплатной специальной одежды, спец.обуви и других СИЗ, которые должны быть выданы работникам	+	соотв
-определение лиц, в соответствии со штатным расписанием, которым положены СИЗ (должности, ФИО), (приказ); № 48 от 01.03.2022г	+	соотв
-личные карточки учёта выдачи СИЗ (типовые, установленного образца) на каждого работника, которому положена выдача СИЗ;	+	соотв
-сертификаты соответствия СИЗ; и др.;	—/+	пред. в ходе пров.
приказ об утверждении норм бесплатной выдачи работникам смывающих и обезвреживающих средств; положение; порядок и условия их выдачи;	—/+	пред. в ходе пров.

израсходовано средств на мероприятия по охране труда (на период проведения проверки); по плану/фактически;		
Наименование	***Наличие***	***Соотв. треб-ям***
организация дежурства в общеобразовательном учреждении в соответствии с рекомендациями, утверждёнными приказом комитета по образованию администрации Волгограда от 03.02.2010г. № 85; (приказ об организации дежурства на учебный год/четверть/семестр/неделя	Не треб.	—
-положение о дежурстве в ОУ	Не треб	—
-должностные обязанности по охране труда для дежурного: администратора, учителя, классного руководителя, дежурного по столовой	Не треб	—
-графики дежурств: администрации; учителей на переменах; учителей в столовой и др. установленных местах в соответствии с утв. Положением ОУ;	Не треб.	—
наличие кабинета по охране труда или уголка по охране труда.	— уголок	
наличие стендов (уголков) по безопасности для обучающихся и родителей (девять рекомендуемых направлений)	по охр тр	

Контроль за безопасными условиями эксплуатации учебных кабинетов, мастерских, других помещений и оборудования:

акт готовности образовательного учреждения к новому учебному году	+	
акт-разрешение на проведение занятий в учебных мастерских, в спортивных залах, на спортивных площадках (оформляется ежегодно);	не треб.	
акт испытания гимнастических снарядов и спортивного оборудования спортзала и спортивных площадок (оформляется ежегодно);	—	—
акт-разрешение на ввод в эксплуатацию оборудования в учебных мастерских (оформляется ежегодно);	не треб.	
акт приёмки компьютерных классов (установленной формы) за подписью представителей всех служб надзора, который выдавался на период открытия данных классов;	Не треб-ся	
акты-разрешения на проведение занятий в остальных учебных кабинетах (оформляется ежегодно);	+	соотв
проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах (далее СОУТ):	V	
-график проведения специальной оценки условий труда;	+	соотв
-количество рабочих мест, подлежащих СОУТ; 32	+ 100%	соотв
-количество рабочих мест, на которых проведена СОУТ; 32	+	соотв
-сводная ведомость СОУТ;	+	соотв
-установление (по результатам СОУТ) компенсаций работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда	не треб.	
проведение процедуры оценки профессиональных рисков:	+	соотв
-приказ о создании комиссии по проведению оценки рисков; № 44 от 09.03.21г	+	соотв
-индивидуальные карты идентификации опасностей и оценки рисков	+	соотв
-реестр опасных рисков в ОУ	+	соотв
-план мероприятий по снижению уровней профессиональных рисков	—	

Организация работы по проведению инструктажей по охране труда:

положение о порядке проведения инструктажей по охране труда с работниками и обучающимися ОУ	+	соотв
приказ по образовательному учреждению «Об определении перечня профессий, по которым необходимо разработать инструкции по охране труда» (№ приказа, дата);	+ № 24 от 17.01.2022г	
приказ по образовательному учреждению «О порядке проведения инструктажей по охране труда с работниками и обучающимися (воспит.) образовательного учреждения» (№ приказа, дата)	—/+	пред. в ходе проверки
распорядительные документы для прохождения стажировки работниками (Положение; перечень профессий; порядок организации и проведения стажировки);	+	соотв
должностные обязанности по охране труда административных и педагогических работников образовательного учреждения (2014г)	+/—	соотв
программа проведения вводного инструктажа по охране труда для работников	+	соотв

программа проведения вводного инструктажа по охране труда для сторонних организаций		
Наименование	***Наличие***	***Соотв. треб-ям***
программа проведения инструктажа на рабочем месте по профессиям для каждой категории работников	+	соотв
инструкции по охране труда для проведения инструктажей на рабочем месте отдельно для каждой категории педагогических работников, технического и обслуживающего персонала (по профессиям и видам выполняемых работ)	+	соотв
типовая инструкция по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим	+	соотв
типовая инструкция по электробезопасности для неэлектротехнического персонала	+	соотв
журнал регистрации вводного инструктажа с работниками	+	соотв
журнал регистрации вводного инструктажа с работниками сторонних организаций	+/–	испр. в ж. пр.
журнал регистрации инструктажей по охране труда на рабочем месте с работниками	+	соотв
журнал регистрации инструктажа с неэлектротехническим персоналом на I группу по электробезопасности	+ / –	с
инструкции по правилам безопасности для ~~учащихся~~ воспит. при проведении занятий по спец.предметам	не требуют	
инструкции по правилам безопасности для обучающихся при проведении внеклассных, внешкольных мероприятий по девяти рекомендуемым направлениям;	+	соотв.
журналы регистрации инструктажей по правилам безопасности с ~~учащимися~~ воспит. при проведении занятий ~~по спец.предметам~~	+	соотв
журналы регистрации инструктажей по правилам безопасности с обучающимися при проведении внеклассных, внешкольных мероприятий по девяти рекомендуемым направлениям	+	соотв
журнал учёта инструкций по охране труда	+	соотв
журнал учёта выдачи инструкций по охране труда	+	соотв

Обучение и проверка знаний требований охраны труда администрации образовательного учреждения и педагогических работников

Наименование	***Наличие***	***Соотв. треб-ям***
наличие удостоверений по проверке знаний требований охраны труда (можно копий):	+	соотв
- выданных лицензированным Центром по охране труда: у руководителя образовательного учреждения, его заместителей (2 чел. – минимум, один из них – по АХЧ), у освобождённого специалиста по охране труда, у уполномоченного по охране труда от трудового коллектива и (или) другие; наличие внеочередной проверки знаний требований охраны труда для категорий по новым ПОТ	+	соотв.
-выданных районной территориальной комиссией по охране труда: у преподавателей спец.предметов;	—	—
-выданных комиссией по охране труда образовательного учреждения: у педагогических работников, у технического и обслуживающего персонала (остальной категории работников);	+	соотв
документация об организации и проведении обучения и проверки знаний требований охраны труда комиссии образовательного учреждения для остальной категории работников:	✓	
- приказ на обучение (№ приказа, дата)	+	
- программа обучения по охране труда на каждую категорию работников;	+	соотв
- план расписания занятий, тематическое планирование	—	
- протокол заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда;	+	соотв
экзаменационные билеты, вопросы тестирования или другие формы проверки знаний	+	соотв
образец выданного удостоверения	+	соотв
документы, подтверждающие обучение работников оказанию первой помощи	—	

пострадавшим		

Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников (с учетом новых требований 2021г.)

Наименование	*Наличие*	*Соотв. треб-ям*
перечень профессий и работ, для выполнения которых обязательны медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования	+	соотв.
приказ об организации проведения предварительных и периодических медицинских осмотров, и обязательных психиатрических освидетельствований работников.	+	соотв
графики проведения, поименные списки работников, обязанных проходить медосмотры, направления на медосмотры	+	соотв
договор с мед.организацией, направления на мед.осмотр (поименный список работников, список лиц, подлежащих предварительным медосмотрам, список лиц, подлежащих периодическим медосмотрам дог. №1257 от 06.04.2022 г (18 раб)	+	соотв.
профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (приказы, программы инструктажей, инструкции (взрослые и детские), журналы инструктажей, графики уборки, обработки, дезинфекции, проветривания)	+	соотв
комплектация медицинскими изделиями аптечки для оказания первой помощи работникам (перечень, приказ, положение, назначение ответственного, аптечки)	+	соотв

Организация работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма:

паспорт дорожного движения образовательного учреждения	+	соотв.
акт обследования образовательного учреждения по профилактике ДДТТ	+	соотв.
Приказ о возложении ответственности за организацию работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в образовательном учреждении (ФИО, должность, № приказа, дата) Пр. №73Б от 10.01.2022.	+	соотв.
план мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в образовательном учреждении;	+	соотв
анализ и итоги детского дорожно-транспортного травматизма в образовательном учреждении, основные недостатки и задачи по предупреждению ДДТТ (итоговый приказ, справки и др.);	+	соотв.
наличие кабинета по безопасности дорожного движения или уголка	+	
наличие транспортной площадки внутри и снаружи здания и их оснащение для проведения практических занятий на них (нет.)	нет	треб.
работа отряда ЮИД	не треб.	—
изучение правил дорожного движения:		—
утверждённое тематическое планирование по параллелям с 1-го по 8 классы;	не треб	—
утверждённый график проведения занятий по изучению правил дорожного движения с указанием конкретного дня недели или даты	+	соотв
журнал учёта проведённых занятий с указанием тем и посещения занятий учащимися	+	соотв
копии сообщений о ДТП с детьми, направленные в образовательное учреждение из ГИБДД; не было ДТП.	—	—
участие работников ГИБДД в профилактической работе по предупреждению ДДТТ	—	—
протоколы совещаний по вопросу профилактической работы по предупреждению ДДТТ (материалы выступлений, №№ протоколов совещаний, даты)	+	соотв
журнал учёта обучающихся, попавших в ДТП	+	соотв

Травматизм обучающихся, воспитанников и работающих:

положение, порядок расследования и учета несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками) во время пребывания в ОУ;	+	соотв
акты расследования несчастных случаев по утвержденной форме с материалами расследования с обучающимися (воспитанниками);	+/—	
журналы регистрации несчастных случаев с учащимися, воспитанниками во время образовательного процесса по установленным формам;	+	соотв
своевременность и правильность оформления актов с учащимися, воспитанниками по утвержденной форме, и направление их в соответствующие инстанции;	+	соотв

своевременность сообщения о последствиях несчастных случаев с пострадавшими учащимися, воспитанниками.	+	соотв
положение о расследовании и учете несчастных случаев с работниками ОУ;	+	соотв
журналы регистрации несчастных случаев производственного травматизма с работающими по установленным формам;	+	соотв.
акты расследования несчастных случаев с работниками по утвержденной форме с материалами расследования; не были н/с	—	—
своевременность и правильность оформления актов производственного травматизма по утвержденной форме, и направление их в соответствующие инстанции;	—	—
своевременность сообщения о последствиях производственных травм в ФСС и ГИТ	—	—

2. На основании проведенной проверки комиссия (проверяющий) пришла к следующим выводам:

Документация представленная к проверке соответствует нормативным требованиям по охране труда.
В МОУ д/с № 198 созданы безопасные условия для функционирования образовательного учреждения.
Работа по охране труда и профилактике детского дорожно-транспортного и производственного травматизма ведется в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов и действующего законодательства.
Даны рекомендации: по проведению мероприятий по охране труда образ. уч-я на календарный год; по оформлению плана расписания занятий и тематического планирования при обучении и проверки знаний требований охраны труда.

Акт составлен на 6 страницах

Подписи членов комиссии (проверяющего):

[подпись] Темирсултанова А.М. вед. специалист ДОАВ.

С актом ознакомлен, экземпляр акта получен: да/нет да

С выводами, содержащимися в акте, согласен/не согласен согласен

Объяснения (возражения) к акту о результатах проверки прилагаются/не прилагаются

Журнал учета проверок МОУ заполнен да

Директор (заведующий) МОУ (ДОУ)______________ № 198 Центрального района Волгограда

Саларгина В.В. [подпись]

(Ф.И.О. полностью) (подпись)